|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ****СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****БҮРЕКАЗҒАН АУЫЛ СОВЕТЫ** **АУЫЛ БИЛӘМӘhЕ** **ХАКИМИӘТЕ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **БУРИКАЗГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН**  |

**ПРОЕКТ**

**­­­­­­­­­­­­­­­**

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **2021 г. № 2021 г.**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями** |

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  муниципальной  службе в Российской Федерации» и пунктом 7 части 1 статьи 125 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями, согласно приложению № 2.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Буриказгановский сельсовет

муниципального района

Стерлитамакский район

Республики Башкортостан Ф.Б.Султанов

Приложение № 1

к постановлению

№ от 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием (далее – официальные мероприятия).

1.2. Оценочная комиссия для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики (далее – муниципальные служащие, сельское поселение) в связи с официальными мероприятиями (далее – комиссия), образуется правовым актом администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

1.3. Целью деятельности комиссии является определение стоимости подарков, полученных муниципальными служащими в связи с официальными мероприятиями.

1. **Состав комиссии**

 2.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

2.2.1. осуществляет общее руководство работой комиссии;

2.2.2. председательствует на заседаниях комиссии;

2.2.3. распределяет обязанности между членами комиссии;

2.2.4. контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

2.2.5. подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

2.3. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

2.4. Секретарь комиссии:

2.4.1. организационно обеспечивает деятельность комиссии;

2.4.2. ведет делопроизводство;

2.4.3. принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления;

2.4.4. ведет протоколы заседания комиссии.

1. **Полномочия комиссии**

  3.1. Комиссия при проведении оценки вправе:

3.1.1. определять стоимость подарков муниципальных служащих на основании представленных документов или, если таковые отсутствуют, исходя из рыночной стоимости аналогичного (подобного) имущества, сведения о которой должны быть подтверждены документально.

3.1.2. В случае если комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Комиссия имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1. **Порядок деятельности комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня передачи подарка по акту  приема – передачи.

4.2. Председатель комиссии при поступлении к нему информации от ответственного лица, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании комиссии.

4.5. При проведении заседания ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

1. **Решения, принимаемые комиссией**

  5.1. Решения, принимаемые комиссией: определение стоимости подарка.

а) о передаче подарка в собственность Администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей;

б) о возвращении подарка получившему его лицу, в случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.

 5.2. Решение комиссии направляются лицу, получившему подарок.

1. Муниципальные служащие, сдавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки Комиссией по акту возврата, оформленному согласно Приложению к настоящему Положению.

Приложение № 2

к постановлению

№ от 2021 года

Состав оценочной комиссии

 для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другим официальными мероприятиями

1. Султанов Ф.Б.- глава сельского поселения Буриказгановский сельсовет,

 председатель комиссии;

2. Кирилова З.Р. - специалист, заместитель председателя комиссии;

3. Богданова Ф.Р. - управляющий делами сельского поселения,

 секретарь комиссии, ;

4. Вахитова Н.Н. - депутат совета сельского поселения Буриказгановский сельсовет,

 член комиссии;

5. Ахмадуллина Л.Ф. - депутат совета сельского поселения Буриказгановский сельсовет,

 член комиссии;

6. Независимый оценщик (по согласованию).

Приложение № 3

к Положению об оценочной комиссии для определения стоимости подарков,

полученных муниципальными служащими

администрации сельского поселения

Буриказгановский сельсовет

в связи с протокольными мероприятиями,

со служебной командировкой

и с другим официальными мероприятиями

**Акт № \_\_\_\_**

**возврата подарка(ов), полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. с.Буриказганово

Материально-ответственный сотрудник Администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в  соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25  декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции, протокола заседания оценочной Комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятиями от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_ возвращает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                                     (подпись, Ф.И.О.)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись, Ф.И.О.)