



КАРАР

23 декабрь 2019 й

№ 63

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2019 г

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:



Ф.Б.Султанов

Утвержден
Постановлением главы
сельского поселения
Буриказгановский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 23 декабря 2019 г. № 63

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БУРИКАЗГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения.
2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения (далее – кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается сельским поселением.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:
 - показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;
 - показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;
 - показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;
 - иных необходимых показателей.
4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II-IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРИКАЗГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения (приложение N1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения в части безвозмездных поступлений из федерального и республиканского бюджетов, отражаемых по главе 792.

2. В целях составления кассового плана не позднее 15 декабря отчетного финансового года формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год.

3. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета Сельского поселения формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

При нумерации сведений (уточненных сведений) о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения начинается с номера "2".

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета Сельского поселения (далее - главные распорядители), инспекция по бюджету (по межбюджетным трансфертам) формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. В целях ведения кассового плана:

главные распорядители формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

4. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.) Нумерация уточненных прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера "2".

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2. При нумерации уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера "2".

Приложение N 1
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Сельского поселения

СВЕДЕНИЯ
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 20__ ГОД

N _____

_____ КОДЫ _____

Дата | _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Главный | _____ администратор _____ доходов
Бюджета Сельского поселения по ПП | _____
(соответствующий | _____ СПЕЦИАЛИСТ)

Единица | _____ измерения: _____ руб.

По ОКЕИ | 383 | _____

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	мар т	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	авг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Руководитель _____
(Начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сельского поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
N _____

_____ КОДЫ _____

Дата | _____ |

09 "___" _____ 20__ г.

по пп | _____ |
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения
(специалист)

Единица _____ измерения: _____ руб.
по ОКЕИ | 383 |

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за I квартал	апрель	май	июнь	Итого за I полугодие	июль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кассовые выплаты, всего										
кассовые поступления, всего										
ИТОГО										

Руководитель (Начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
"___" _____ 200__

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сельского поселения

СВОДНЫЙ ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
N _____ | КОДЫ |

от "___" _____ 20__ г.

по ппп |
Сельского поселения |

383

измерения: _____ руб.

Наименование показателя	Код строки	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Кассовые поступления, всего																		
из них: от размещения государственных ценных бумаг	024	1																
от привлечения бюджетных кредитов	024	1_1																

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сельского поселения

кассовый план

отдельным главками администраторов доходов бюджета

и _____

от "___" _____ 20__ г.

Отдел _____ прогнозирование _____ финансовых _____ ресурсов _____ и _____ налогов

Единица измерения: _____ руб.

Коды
Сельского поселения

Дата | _____ |

Отдел _____ прогнозирование _____ финансовых _____ ресурсов _____ и _____ налогов

Единица по ОКВН | 183 | _____ |

Наименование показателя	А д м	Вид	По дв ид	О С Г У	ян ва рь	фе вра ль	м а р т	Ит ог о за 1 кв ар та л	ап ре ль	м а ю н ь	Ито го за 1 пол уго дие	и ю л ь	ав гу ст	сен тяб рь	Ит ого за 9 ме ся це в	ок тя бр ь	но яб рь	де ка бр ь	И то го за го д	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Налого вые и неналого вые доходы, в том числе:																				

Доходы · админи стрируе мые Управл ением Федера льной налогов ой службы по РБ из них:	1 8 2	1000 0000 00																		
налог на доходы физиче ских лиц	1 8 2	1010 2000 01	00 00	11 0																
акцизы по подакц изным товарам (продук ции), произво димым на террито рии Российс кой Федера ции	1 8 2	1030 2000 01	00 00	11 0																
налоги на совокуп ный доход	1 8 2	1050 0000 00	00 00	00 0																
налоги на имуще ство	1 8 2	1060 0000 00	00 00	00 0																
прочие доходы	1 8 2																			

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сельского поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ № _____

КОДЫ

Дата

от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета Сельского поселения
по ППП | _____

_____ специалист

по ОКЕИ | 383 | _____

Наименование главных распорядителей бюджетных средств	январь	февраль	март	Итого за I квартал	апрель	май	июнь	Итого за I полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																

Руководитель
(Начальник отдела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)