



**КАРАР**

24 гинуар 2014 й.

№ 01

с.Буриказганово

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 января 2014 г.

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Управляющему делами администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан Богдановой Ф.Р. ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения  
Буриказгановский сельсовет  
муниципального района  
Стерлитамакский район РБ



Верно _____	Богданова Ф.Р.
Управляющий делами	
Администрации сельского поселения	
Буриказгановский сельсовет муниципального района	
Стерлитамакский район Республики Башкортостан	
« 24 »	01 20 14 г.

Ф.Б.Султанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
сельского поселения Буриказгановский  
сельсовет муниципального района

Стерлитамакский район Республики Башкортостан

от 24 января 2014 года № 01

## ПОРЯДОК

### **уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее соответственно - Порядок, муниципальные служащие, администрация) устанавливает процедуру подачи уведомления муниципальными служащими администрации представителю нанимателя (работодателю) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомления.
2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.
3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
4. Муниципальные служащие представляют уведомление ответственному должностному лицу администрации.
5. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и



номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации, направляется представителю нанимателя (работодателя) для рассмотрения.

В случае, если представитель нанимателя (работодателя) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он в течение трех дней направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Буриказгановский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением об этой комиссии.

8. Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) либо решением комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

к Постановлению администрации  
сельского поселения Буриказгановский

сельсовет муниципального района

Стерлитамакский район

Республики Башкортостан

от 24.01.214 г № 01

---

(наименование должности, Ф.И.О представителя нанимателя (работодателя)

---

(наименование должности, структурное подразделение, Ф.И.О. муниципального служащего)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

муниципальный служащий: место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

---

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
сельского поселения Буриказгановский  
сельсовет муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
от 24.01.214 г № 01

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	должность муниципального служащего, представившего уведомление	дата поступления уведомления в отдел правового и кадрового	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	подпись должностного лица, принявшего уведомление	подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
2	3	4	5	6	7